

# Legislație

**Lista documentelor pe care  
Primăria comunei Bucovăț, județul Dolj  
le comunică din oficiu,  
potrivit Legii nr. 544/ 2001**

- a)** actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b)** structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c)** numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d)** coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e)** sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f)** programele și strategiile proprii;
- g)** lista cuprinzând documentele de interes public;
- h)** lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i)** modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

## **INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

Prin **informație de interes public** se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației – Legea 544/2001 art. 2, lit. b. Pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public, Primăria comunei Bucovăț, județul Dolj, a desemnat o persoană care are responsabilități în acest domeniu – **Dna Fota Emilia Florentina**, -inspector, care poate fi contactată la: telefon 0251/360285 , e-mail [relatiipublicebucovătdolj@yahoo.com](mailto:relatiipublicebucovătdolj@yahoo.com)

### **Cerere de informații de interes public:**

Conform prevederilor art. 6, alin (3) din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

- a)** autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b)** informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
- c)** numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

**Pentru a facilita primirea de către dumneavoastră a unui răspuns cât mai**

prompt, vă rugăm să descărcați formularul atașat și să-l trimiteți la adresa [relatiipublicebucovătdolj@yahoo.com](mailto:relatiipublicebucovătdolj@yahoo.com)

sau pe adresa:

**PRIMĂRIA COMUNEI Bucovăț**  
**str.Principală, nr. 889, comuna Bucovăț, cod postal 207125, jud. Dolj,**

**Program pentru furnizarea informațiilor de interes public:**

Luni, Marți, Miercuri, Joi, 8.00 – 16.00 și Vineri 8.00 – 14.00

**ACCESUL LA INFORMAȚIE**

**1. DE CE aveți nevoie de acest drept?**

**PENTRU CĂ:**

- plătiți taxe si impozite statului
- sunteți responsabil și vreți să știți cum este gestionat banul public
- cei pe care i-ați ales trebuie să își respecte promisiunile
- administrația publică este din ce în ce mai transparentă
- pur și simplu este DREPTUL DUMNEAVOASTRĂ!

**2. CARE SUNT REGLEMENTĂRILE de bază privind liberul acces la informațiile de interes public ?**

• Declarația Universală a Drepturilor Omului, articolul 19: „Orice persoană are dreptul la libertatea opiniei și a expresiei; acest drept include libertatea de a susține opinii fără nicio interferență și de a căuta, primi și răspândi informații și idei prin orice mijloace, indiferent de frontiere.”

• Constituția României, articolul 31 : „Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit... Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal”.

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Normele metodologice privind aplicarea Legii nr. 544/2001

**3. DE CE ESTE IMPORTANTĂ pentru România Legea privind accesul la informațiile de interes public?**

**PENTRU CĂ:**

- este un pas major în consolidarea democrației și în reforma administrației publice
- instituționalizează TRANSPARENȚA în relațiile dintre cetățean și autoritățile și instituțiile publice
- se va produce o schimbare de mentalitate în relația dintre cetățean și funcționari publici
- accesul la informațiile publice va reprezenta regula iar limitarea accesului, excepția.

#### **4. Ce este INFORMAȚIA DE INTERES PUBLIC ?**

- Orice informație produsă sau gestionată de instituțiile sau autoritățile publice.

#### **5. CINE poate solicita informații de interes public?**

- Orice persoană fizică sau juridică, de cetățenie română sau străină.

#### **6. Puteți solicita orice informație, fără nicio RESTRICȚIE?**

- Da, dar trebuie să știți că există informații de interes public la care accesul este exceptat.

#### **7. CONFORM Legii 544/2001, sunt EXCEPTATE de la accesul liber următoarele informații:**

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele ce privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate;
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale;
- informațiile cu privire la datele personale, dacă accesul la acestea nu este reglementat prin lege;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau un interes legitim al unei persoane;
- informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărei dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

#### **8. CE sunt informațiile furnizate din OFICIU?**

- Informațiile din oficiu sunt acele informații pe care instituțiile și autoritățile publice sunt obligate să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens;

#### **9. UNDE sunt disponibile informațiile din oficiu ?**

- Informațiile din oficiu sunt disponibile pe pagina de Internet- [primăria bucovăț, județul Dolj](#);

#### **10. CARE sunt categoriile de informații ce se furnizează din oficiu?**

- Actele normative în baza cărora autoritatea publică locală funcționează și este organizată.
- Modul în care este organizată instituția PRIMĂRIEI, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiențe;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei, Consiliul Local și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele prin care poate fi contactată Primăria, sediul, numerele telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile Primăriei;
- Lista cu documentele considerate de interes public;
- Lista cu categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție;

- Modurile în care pot fi contestate și atacate deciziile autorităților și instituțiilor publice în cazul în care o persoană se consideră vătămată în ceea ce privește exercitarea dreptului de a avea acces la informațiile de interes public.

### **11. CE sunt informațiile furnizate la cerere ?**

- Orice informație pentru care furnizarea este posibilă numai în urma unei solicitări.

### **12. CUM poți obține o informație furnizată la cerere ?**

- **VERBAL**, adresându-vă persoanelor responsabile de informare publică. În cazul în care este disponibilă, informația solicitată va fi furnizată pe loc. Dacă nu este posibil acest lucru, veți fi îndrumat să depuneți o solicitare în scris;

- **ÎN SCRIS**, cererile pot fi pe suport de hârtie sau electronic (e-mail). Ele vor fi înregistrate și veți primi o recipisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii.

### **13. Care sunt COSTURILE accesului la informație?**

- Accesul la informațiile de interes public este gratuit. Nu trebuie să plătiți pentru serviciile de căutare și identificare a informației solicitate doar, în cazul în care solicitați copii după documente oficiale, trebuie să suportați contravaloarea serviciilor de copiere.

### **14. După CÂT TIMP veți primi răspunsul la solicitarea dumneavoastră?**

- autoritățile și instituțiile publice au obligația de a vă răspunde în scris la solicitare în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii;

- în cazul în care durată necesară pentru identificarea informației solicitate depășește acest termen, solicitantul va primi răspunsul în cel mult 30 de zile lucrătoare de la depunerea cererii și va fi înștiințat despre acest fapt în cel mult 10 zile;

- dacă informația pe care o solicitați este considerată a fi o informație exceptată de la liberul acces, în cel mult 5 zile lucrătoare veți fi înștiințat în scris despre acest fapt.

### **15. Puteți depune o RECLAMAȚIE dacă considerați că v-a fost încălcat dreptul de liber acces la informație?**

- Da, dar trebuie să o faceți în cel mult 30 de zile de la comunicarea refuzului explicit sau tacit al instituției;

- Reclamația trebuie adresată conducătorului instituției, iar acesta este obligat, ca în urma unei anchete administrative, să vă dea un răspuns în cel mult 15 zile de la înregistrarea plângerii;

- Dacă reclamația dumneavoastră este întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și va menționa sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului vinovat;

### **16. Puteți să vă adresați JUSTIȚIEI dacă v-a fost lezat dreptul de liber acces la informație?**

- Da, puteți să o faceți direct după așteptarea răspunsului la solicitarea inițială sau după răspunsul la reclamația administrativă;

- Plângerea trebuie depusă la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliați sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției sau autorității publice implicate, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a răspunsului la solicitarea inițială;

- Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să vă furnizeze informațiile de interes public solicitate și să vă plătească daune morale și/sau patrimoniale;

- Dacă sunteți nemulțumit de hotărârea instanței, aceasta poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curții de Apel rămâne definitivă și irevocabilă;
- Atât acțiunea depusă la prima instanță, cât și recursul de la Curtea de Apel sunt scutite de la plata taxei de timbru.

**LEGEA Nr. 544 din 12 octombrie 2001  
privind liberul acces la informațiile de interes public**

**EMITENT: PARLAMENTUL**

**PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 663 din 23 octombrie 2001**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**CAP. 1 Dispoziții generale**

**ART.1** Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

**ART. 2** În sensul prezentei legi:

**a)** prin autoritate sau instituție publică se înțelege orice autoritate sau instituție publică, precum și orice regie autonomă care utilizează resurse financiare publice și care își desfășoară activitatea pe teritoriul României, potrivit Constituției;

**b)** prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;

**c)** prin informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.

**CAP.2 Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public**

**SECȚIUNEA a – 1 – a**

**Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public**

**ART.3** Asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop.

**ART.4 (1)** Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

**(2)** Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice se stabilesc, pe baza dispozițiilor prezentei legi, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau instituției publice respective.

**ART.5 (1)** Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

**a)** actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

**b)** structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

**c)** numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

**d)** coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

**e)** sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

**f)** programele și strategiile proprii;

**g)** lista cuprinzând documentele de interes public;

**h)** lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

**i)** modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

**(2)** Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la **alin. (1)**.

**(3)** Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a.

**(4)** Accesul la informațiile prevăzute la **alin. (1)** se realizează prin:

**a)** afișare la sediul autorității sau al instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;

**b)** consultarea lor la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop.

**ART.6 (1)** Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public.

**(2)** Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

**(3)** Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

**a)** autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;

**b)** informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;

**c)** numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

**ART.7 (1)** Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru

identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

**(2)** Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

**(3)** Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

**ART.8 (1)** Pentru informațiile solicitate verbal funcționarii din cadrul compartimentelor de informare și relații publice au obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate.

**(2)** În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute la **art. 7**.

**(3)** Informațiile de interes public solicitate verbal se comunică în cadrul unui program minim stabilit de conducerea autorității sau instituției publice, care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării instituției, incluzând și o zi pe săptămână, după programul de funcționare.

**(4)** Activitățile de registratură privind petițiile nu se pot include în acest program și se desfășoară separat.

**(5)** Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult **24 de ore**.

**ART.9 (1)** În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

**(2)** Dacă în urma informațiilor primite petentul solicită informații noi privind documentele aflate în posesia autorității sau a instituției publice, această solicitare va fi tratată ca o nouă petiție, răspunsul fiind trimis în termenele prevăzute la **art. 7 și 8**.

**ART.10** Nu este supusă prevederilor **art. 7 – 9** activitatea autorităților și instituțiilor publice de răspunsuri la petiții și de audiențe, desfășurată potrivit specificului competențelor acestora, dacă aceasta privește alte aprobări, autorizări, prestări de servicii și orice alte solicitări în afara informațiilor de interes public.

**ART.11 (1)** Persoanele care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu au acces la fondul documentaristic al autorității sau al instituției publice pe baza solicitării personale, în condițiile legii.

**(2)** Copiile de pe documentele deținute de autoritatea sau de instituția publică se realizează în condițiile **art. 9**.

**ART.12 (1)** Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la **art.1**, următoarele informații:

**a)** informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

**b)** informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

**c)** informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

**d)** informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

**e)** informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

**f)** informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

**g)** informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

**(2)** Răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor aparținând categoriilor prevăzute la **alin. (1)** revine persoanelor și autorităților publice care dețin astfel de informații, precum și instituțiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informațiilor.

**ART.13** Informațiile care favorizează sau ascund încălcarea legii de către o autoritate sau o instituție publică nu pot fi incluse în categoria informațiilor clasificate și constituie informații de interes public.

**ART.14 (1)** Informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice.

**(2)** Informațiile publice de interes personal nu pot fi transferate între autoritățile publice decât în temeiul unei obligații legale ori cu acordul prealabil în scris al persoanei care are acces la acele informații potrivit **art. 2**.

## **SECȚIUNEA a – 2 – a**

### **Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public**

**ART.15 (1)** Accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public este garantat.

**(2)** Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masă, constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație de interes public.

**ART.16** Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația să desemneze un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentelor de informare și relații publice.

**ART.17 (1)** Autoritățile publice au obligația să organizeze periodic, de regulă o dată pe lună, conferințe de presă pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

**(2)** În cadrul conferințelor de presă autoritățile publice sunt obligate să răspundă cu privire la orice informații de interes public.



**ART.18** (1) Autoritățile publice au obligația să acorde fără discriminare acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă.

(2) Acreditarea se acordă la cerere, în termen de două zile de la înregistrarea acesteia.

(3) Autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii.

(4) Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

**ART.19** (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să informeze în timp util mijloacele de informare în masă asupra conferințelor de presă sau oricăror alte acțiuni publice organizate de acestea.

(2) Autoritățile și instituțiile publice nu pot interzice în nici un fel accesul mijloacelor de informare în masă la acțiunile publice organizate de acestea.

(3) Autoritățile publice care sunt obligate prin legea proprie de organizare și funcționare să desfășoare activități specifice în prezența publicului sunt obligate să permită accesul presei la acele activități, în difuzarea materialelor obținute de ziariști urmând să se țină seama doar de deontologia profesională.

**ART.20** Mijloacele de informare în masă nu au obligația să publice informațiile furnizate de autoritățile sau de instituțiile publice.

### **CAP.3 Sancțiuni**

**ART.21** (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la **alin. (1)** se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

**ART.22** (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la **art. 7**.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

**(4)** Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

**(5)** Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

#### **CAP.4 Dispoziții tranzitorii și finale**

**ART.23 (1)** Prezenta lege va intra în vigoare la 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**(2)** În termen de 60 de zile de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I, Guvernul va elabora, la inițiativa Ministerului Informațiilor Publice, normele metodologice de aplicare a acesteia.

**ART.24 (1)** În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi Ministerul Informațiilor Publice, Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației și Ministerul Finanțelor Publice vor înainta Guvernului propuneri privind măsurile necesare pentru ca informațiile de interes public să devină disponibile în mod progresiv prin intermediul unor baze de date informatizate accesibile publicului la nivel național.

**(2)** Măsurile prevăzute la **alin. (1)** vor privi inclusiv dotarea autorităților și instituțiilor publice cu echipamentele de tehnică de calcul adecvate.

**ART.25** Pe data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă orice prevederi contrare.