



ANUNȚ
privind declanșarea procedurii de transfer la cerere sau în
interesul serviciului, pentru ocuparea postului vacant aferent funcției
publice de SECRETAR GENERAL al UATC BUCOVĂȚ, JUDEȚUL
DOLJ

UATC BUCOVĂȚ, județul Dolj, cu sediul în COMUNA BUCOVĂȚ, strada PRINCIPALA, nr. 889, în temeiul art.502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(5), alin.(6) alin.(8¹) și alin.(9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ANUNȚĂ

declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de **SECRETAR GENERAL AL U.A.T. COMUNA BUCOVĂȚ** în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul UAT Bucovăț, județul Dolj prin transfer la cerere sau prin transfer în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 50/05.05.2025.

Documentele necesare și termenul de depunere

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul instituției, următoarele documente:

- a) cerere de solicitare a accesului la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului/la cerere, din inițiativa funcționarului public, conform Anexei nr.1 la prezentul anunț;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public – categorie, clasă și grad profesional;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, conform Anexa nr.2
- g) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate, eliberată cu cel mult 6 luni înainte
- h) aviz psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- i) cazier administrativ;
- j) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat -Anexa nr.3

Copiile actelor menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de

documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a dosarelor;
- b) etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz;
- c) proba de interviu.

Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție și a probei suplimentare, după caz.

Termenul de depunere a documentelor menționate: 08.05.2025 – 28.05.2025

Conform art. 23 din Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul UAT BUCOVĂȚ - județul Dolj prin transfer la cerere sau prin transfer în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de **09.06.2025, ora 09.00** la sediul UAT BUCOVĂȚ, județul Dolj.

În 24 ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, comisia de evaluare are obligația de a verifica cererile și documentele aferente.

Rezultatul cu mențiunea „admis” sau „respins” cu motivul respingerii, după caz se publică pe pagina de internet și la sediul instituției. Rezultatul probei nu se contestă.

Calendar de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **08.05.2025 – 28.05.2025**
- afișarea rezultatului selecției de dosare: **28.05.2025**
- proba interviu **09.06.2025** ora 09.00 la sediul la sediul UAT BUCOVĂȚ- județul Dolj.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de SECRETAR GENERAL AL U.A.T. COMUNA BUCOVĂȚ:

Condițiile specifice pentru ocuparea postului, potrivit fisei postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- vechime în specialitatea studiilor -7 ani
- să fie numit în funcția publică de secretar gereal al UAT;
- competente specifice: juridice și administrative, cunostinte management, calitati si aptitudini manageriale in domeniul activitatii de secretariat.

Competențele specifice vor fi testate în cadrul probei interviu.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
- inițiativă – nivel operațional;

- planificare și organizare – nivel operațional;
- comunicare – nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean – nivel operațional;
- integritate – nivel operațional.

Criterii de evaluare utilizate:

- a) capacitatea de analiză și sinteză;
- b) abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice
- f) exercitarea controlului decizional;
- f) experiență profesională și managerială a candidaților relevantă pentru domeniul de specialitate.

Bibliografie /tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Partea a III si Partea a V-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica

- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III si Partea a V-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile funcției sunt cele prevăzute în fișa postului atasată prezentei.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere: dosarele de înscriere (cerere+documente) se depun la registratura UAT comuna BUCOVĂȚ - Județului Dolj cu sediul din Str. PRINCIPALA, nr. 889, COMUNA BUCOVĂȚ, județul Dolj, telefon 0251 /360257, fax: 0251/360285, e-mail consiliulbucovat@yahoo.com și primariabucovatdolj@gmail.com - (doar pentru fișiere mari).

Persoana de contact: Marciu Darius Adrian

Responsabil resurse umane,

Marciu Darius Adrian

