

CONSILIUL LOCAL BUCOVAT
JUDETUL DOLJ

HOTARAREA NR. 4

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al
Consiliului Local Bucovat - Reactualizat

Consiliul Local Bucovat, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de
25.02.2013;

Avand in vedere expunerea de motive inregistrata sub nr.1230/19.02.2013, prin
care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare - Reactualizat,
al Consiliului Local Bucovat, judetul Dolj; Avizul nr.1316/22/01.2013, intocmit de
Comisia de specialitate nr.1;

In temeiul prevederilor art.45 alin.1 si art.36 alin.(3) lit.a din Legea nr.215/2001-
Legea administratiei publice locale – republicata ;

H O T A R A S T E :

Art.1. - Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului
Local Bucovat, judetul Dolj, care contine un numar de 14 (paisprezece) file de la nr.1 la
nr.14 , care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. – Secretarul Consiliului Local Bucovat, judetul Dolj, va duce la
indeplinire prezenta hotarare inaintand d-lor consilieri cate un exemplar din regulamentul
aprobat.

Data : 25.02.2013

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BUZATU AURICA



CONTRASEMNAT,
SECRETAR – SIRBA ANA

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
CONSILIULUI LOCAL BUCOVAT

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art.1. Activitatea Consiliului Local ca autoritate a administratiei publice locale, se desfasoara si se va conduce dupa prevederile Legii 215/2001 si a prezentului Regulament intocmit pe baza O.G. nr. 35/02.02.2002 si a Legii 393/07.10.2004, privind Statutul alesilor locali.

Art.2. In exercitarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesii locali indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.

Art.3. (1) Participarea alesilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale are caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele publice generale ale colectivitatii in care isi exercita mandatul.

(2) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii locale.

Art.4. Consiliul local isi desfasoara activitatea in plen si in comisiile de specialitate potrivit prevederilor Legii 215/2001 si a prezentului Regulament, conform programului stabilit.

Art.5. Consiliul local, lucreaza legal in prezenta a cel putin jumatate plus unul din numarul consilierilor in functie si a 2/3 in situatiile prevazute de lege sau de cvorumul necesar adoptarii proiectelor de hotarari aflate in ordinea de zi.

Art.6. (1) Consilierii locali sunt obligati sa fie prezenti la sedintele la care sunt convocati la ora de incepere anuntata fiind admisa o intarziere de cel mult 15 de minute, facandu-se mentiunile necesare in procesul verbal de sedinta.

(2) Pentru o intarziere mai mare de 15 minute, presedintele de sedinta, va supune aprobarii Consiliului local aprobarea participarii la sedinta a consilierului in cauza, iar daca intarzierea este justificata, consiliul local, poate hotari ca acesta sa fie considerat prezent.

(3) Consilierii locali, in situatia unor probleme deosebite pot solicita aprobarea inoirii sale de la dezbateri, iar in conditiile in care acesta isi spune punctul sau de vedere cu privire la aprobarea proiectelor de hotarari da la ordinea de zi, Consiliul local, cu votul majoritatii consilierilor prezenti poate decide modalitatea de retribuire.

Aschite

6

CAPITOLUL II

EXERCITAREA MANDATULUI SI PROTECTIA

LEGALA A ALESILOR LOCALI

Art.7. Consilierii locali (judeteni) isi exercita drepturile si isi indeplinesc indatoririle pe intreaga durata a mandatului pentru care au fost alesi.

Art.8. Consilierii locali, primesc un semn distinctiv al calitatilor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale; modelul legitimatiei de consilier si al semnului distinctiv se stabilesc prin hotararea de Guvern, iar cheltuielile pentru confectionare, se suporta de la bugetul local.

Art.9. Calitatea de consilier, inceteaza inainte de termen, in urmatoarele cazuri:

- a) Demisie;
- b) Incompatibilitate;
- c) Schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ teritoriala;
- d) Lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive;
- e) Imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni;
- f) Condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva;
- g) Punerea sub interdictie judecatoreasca;
- h) Pierderea drepturilor electorale;
- i) Deces.

Art.10. In exercitarea mandatului alesii locali sunt in serviciul colectivitatii si sunt ocrotiti de lege; libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local, este garantata.

Art.11. Pe intreaga durata a mandatului alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

CAPITOLUL III

DESFASURAREA SEDINTELOR

Art.12. Consiliul local se intruneste luna de luna in sedintele ordinare de lucru, la convocarea primarului; el poate fi convocat si in sedinte extraordinare, dar numai in cazuri extreme si de maxima importanta, la solicitarea primarului a comisiilor de specialitate, a secretarului sau a unui nr. de 1/3 de consilieri din nr. total al acestora.

Art.13.(1) Ordinea de zi a sedintelor Consiliul local cuprinde:

- Proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, raport de activitate sau informari ale conducatorilor administratiei locale, ale aparatului propriu al Consiliului local, precum si alte informari solicitate de Consiliul local, de consilieri, sau prevazute de lege.

(2) Proiectul de ordine de zi, se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau cetatenilor care solicita participarea la actul decizional conform Legii nr. 52/03.02.2003.

Volunte

(3) Proiectul de ordine de zi, care are avizul comisiei de specialitate, se supune aprobarii Consiliului local, pe fiecare punct in parte conform O.G. nr. 35/2002, fiind aprobat cu un numar de 2/3, din numarul consilierilor in functie.

Art.14. Proiectele de hotarari se vor inscrie pe ordinea de zi a sedintei Consiliului local, respectiv a procesului verbal al sedintei, numai daca sunt insotite de avizul comisiei de specialitate.

Art.15. Dezbaterea problemelor incluse pe ordinea de zi, se face in ordinea stricta in care acestea au fost aprobate si inscise, dezbaterea incepe prin prezentarea de catre initiator a proiectelor de hotarari ai a problemelor aprobate a fi inscise pe ordinea de zi, urmand apoi, Presedintele comisiei sa reprezinte rapoartele de avizare si amendamentele propuse.

Art.16. Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau redactare.

Amendamentele formulate, se supun votului in ordinea formularii lor.

Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se considera nule si respinse.

CAPITOLUL IV ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI

Art.17. Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale Consiliului local apartine primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate si secretarului; proiectele de hotarari cuprinse in proiectul de ordine de zi care sunt aprobate a fi incluse pe ordinea de zi a sedintelor, vor fi inscise prin mentionarea titlului si a initiatorului.

Art.18. Proiectele de hotarari, vor fi transmise mai intai compartimentelor de resort din cadrul aparatului propriu al Consiliului local in vederea intocmirii raportului, apoi dosarul cu toate materialele, va fi inaintat catre comisia de specialitate cu atributii in problemele solicitate, pentru audiere si avizare.

Art.19. In exercitarea atributiilor ce ii revin, Consiliul local, adopta hotarari cu votul majoritatii membrilor prezenti, in afara de cazurile in care Legea sau R.O.F. al Consiliului local, cere o alta majoritate.

Art.20. Hotararile privind contractarea de imprumuturi, administrarea domeniului public si privat al comunei, organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatii si amenajarea teritoriului, bugetul local si stabilirea de impozite si taxe locale, se aproba cu votul a 2/3 din numarul consilierilor in functie.

Art.21.(1) Organigrama si celelalte hotarari, se adopta cu votul majoritatii consilierilor in functie.

(2) Cu exceptia functiilor de conducere, celelalte posturi incluse in Organigrama, se vor supune aprobarii pe fiecare post in parte, lucru ce poate oglindi exact pozitia consilierilor fata de fiecare functie solicitata de executiv, a fi inclusa in Organigrama si statul de functii.

Art.22. Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal sau patrimonial in problema supusa dezbaterii si daca aceasta problema ar

Adunato

putea prezenta un avantaj sau un dezavantaj pentru sine sau pentru sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv, etc.

CAPITOLUL V **PROCEDURA DE VOT**

Art.23. Votul consilierilor, este individual si poate fi deschis sau secret; votul deschis poate fi prin ridicarea mainii sau prin apel nominal; modalitatea de vot se va stabili de Consiliul local, la propunerea presedintelui de sedinta; abtinerile se contabilizeaza la voturi contra.

Art.24. Consilierii, au dreptul, ca in procesul verbal sa se consemneze modul in care au votat, cu motivatia necesara care sa justifice modalitatea de vot, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.25.(1) Proiectele de hotarari se supun o singura data aprobarii consiliului, inregistrandu-se ca atare rezultatul obtinut, fiind interzise exercitarea de presiuni, asupra consilierilor sau reluarea votului asupra aceleiasi proiect de hotarare, venind in contradictorii cu conflictul de interese.

(2) Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi repuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL VI **COMISIILE DE SPECIALITATE** **- atributii si responsabilitati -**

Art.26.(1) In functie de specificul comunei si nevoile colectivitatii locale, la nivelul comunei, respectiv al Consiliului local functioneaza un numar de trei comisii pe domenii de activitate si anume:

- Comisia nr.1 – pentru programe economico sociale, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, gospodarie comunala, protectia mediului,comert ;
- Comisia nr.2 – pentru invatamant, sanatate, cultura, munca si protectie sociala, activitati sportive si de agrement, urbanism si amenajarea teritoriului (constructii si utilitati aferente), servicii publice;
- Comisia nr.3 – pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, apararea linistii si ordinii publice si a drepturilor cetatenilor, agricultura;

(2) Comisiile de specialitate lucreaza legal in prezenta majoritatii membrilor sai si iau hotarari cu votul majoritatii acestora.

(3) In cazul in care se demareaza studii de fezabilitate, proiecte de constructii, utilitati precum si alte programe, comisia nr. 1 si comisia nr. 2 vor conlucra din punct de vedere al avizarii lucrarilor, tehnic si financiar.

Valuta

(4) Comisia juridica avizeaza pentru legalitate toate programele si proiectele Consiliului Local.

Art.27.(1) Comisia prin intermediul presedintelui, poate invita ca la lucrarile sale sa participe specialisti din aparatul propriu al Consiliului Local sau din afara acestuia in special de la unitatile aflate in subordinea Consiliului Local Au dreptul sa participe la lucrarile comisiei consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor acesteia si initiatorii proiectelor de hotarari.

(2) Fiecare comisie de specialitate, isi alege prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si un secretar.

Art.28. Comisiile de specialitate, au urmatoarele atributii principale:

- a) Analizeaza proiectele de hotarari ce vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local si alte probleme spre avizare, care intra in sfera sa de competenta;
- b) Intocmesc rapoarte de avizare asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate si le prezinta Consiliului Local;
- c) Comisiile de specialitate indeplinesc si alte atributii sau insarcinari date prin hotarari ale Consiliului Local, daca acestea au legatura cu activitatea lor;
- d) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte Consiliului un raport de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

Art.29.(1) Comisiile de specialitate isi desfasoara activitatea conform Legii 215/2001 si prezentului R.O.F. intocmit in baza O.G. nr. 35/2002 si a Legii 393/2004 privind statutul alesilor locali.

(2) Comisiile de specialitate se intrunesc lunar in sedintele de lucru pentru analiza si avizarea unor proiecte de hotarari ce ar intra in sfera lor de competenta; ele mai pot fi convocate si in sedinte de analiza a anumitor aspecte ce intra in copetenta lor si care in final sa aiba drept scop emiterea unor proiecte de hotarari care sa conduca la imbunatatirea activitatii executivului si implicit la rezolvarea problemelor cetatenilor.

Art.30. Desfasurarea sedintelor comisiilor se consemneaza intr-un proces verbal semnat de presedintele si secretarul comisiei, iar apoi se inainteaza secretarului Consiliului local impreuna cu rapoartele acesteia din care vor reiesi avizele si propunerile facute de membrii comisiei.

Art.31.(1) Numarul membrilor comisiei de specialitate, va fi intotdeauna impar, in acest sens, in functie de numarul membrilor consiliului, pentru realizarea numarului impar, un consilier poate face parte din una pana la trei comisii, dintre care doar una este comisia de baza.

(2) Activitatea desfasurata de consilieri in cadrul comisiei si indemnizatia de sedinta se ia in calcul doar pentru comisia de baza.

CAPITOLUL VII

PRESEDINTELE SI SECRETARUL COMISIEI

Art.32.(1) Presedintele comisiei de specialitate, are urmatoarele atributii principale:

Valente

- 14
- a) Asigura reprezentarea acesteia in raporturile cu Consiliul local si cu celelalte comisii;
 - b) Convoaca sedintele comisiei cu cel putin 3 zile inainte de data tinerii acesteia;
 - c) Conduce lucrarile sedintei, urmarind ca acestea sa indeplineasca toate elementele statutare reglementate prin legislatia in vigoare si prin prezentul R.O.F. al Consiliului local;
 - d) Propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
 - e) Participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce reprezinta importanta pentru comisia sa si este obligat sa informeze pe membrii acesteia de rezultatul acestei participari si propunerile facute si acceptate cu aceste ocazii;
 - f) Sustine in sedintele de Consiliu avizele si propunerile formulate de catre comisia sa si insista asupra respectarii legalitatii acestora;
 - g) Inainte de incheierea sedintelor supune votarii amendamentele, avizele si propunerile facute de membrii comisiei;
 - h) Aproba cererile de demisii din cadrul comisiei facute de membrii comisiei si comunica Consiliului local, in timp, inlocuirea acestuia cu un alt membru din comisia in care cel demisionat, solicita sa fie cooptat;
 - i) Supune aprobarii comisiei ordinea de zi care poate fi completata cu propunerile facute de catre, oricare membru al acesteia si aprobate cu votul majoritatii membrilor comisiei.

(2) Presedintele comisiei indeplineste si alte atributii privitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau R.O.F., ori stabilite prin hotarari ale Consiliului local.

(3) Presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa in Legea 393/2004 cu privire la statutul alesilor locali, sau poate propune Consiliului local aplicarea unor sanctiuni mai mari, in functie de gravitatea unor fapte care ar fi comise de membrii comisiei.

Art.33.(1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii:

- a) Efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele de comisie a membrilor acesteia;
- b) Asigura redactarea avizelor si proceselor verbale si tine evidenta lucrarilor comisiei;
- c) Procesele verbale de sedinta precum si rapoartele de avizare prin grija sa vor fi depuse si inregistrate la secretarul Consiliului local care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestora catre consilieri odata cu proiectul sedintei de zi a sedintei de consiliu;

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte atributii si sarcini stabilite de comisie sau de presedintele acesteia.

Art.34. Atat presedintele cat si secretarul comisiei pot demisiona din functie cu aprobarea majoritatii membrilor comisiei urmand a fi desemnat un alt membru al comisiei pe functia demisionata.

Art.35. Presedintele comisiei de buget finante are obligatia ca semestrial impreuna cu contabilul Consiliului local sa verifice situatia la zi a contractelor de inchiriere sau concesiune,

Avizata

cu privire la modul de respectare a clauzelor contractuale, incasarea sumelor si aplicarea penalitatilor de intarziere, avand obligatia ca in urma fiecarui control sa prezinte Consiliului local un raport cu privire la rezultatul controlului si propunerii concrete de remediere.

CAPITOLUL VIII

PRESEDINTELE SEDINTELOR DE CONSILIU

Art.36.(1) Presedintele de sedinta este ales de Consiliul local pe o perioada care nu poate fi mai mare de 3 luni, prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie.

(2) Consilierul ales in conditiile alin.(1) respectiv Presedintele de sedinta, poate fi schimbat din functie la initiativa a cel putin 1/3 din numarul consilierilor, cu votul majoritatii si pe baza unei expuneri motivante.

Art.37. Acelasi consilier nu poate fi ales in functia de presedinte mai mult de doua ori pe o perioada a aceluiasi mandat.

Art.38.(1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) Conduce lucrarile sedintelor Consiliului local;
- b) Supune aprobarii consilierilor proiectele de hotarari de la ordinea de zi, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votului;
- c) Interzice crearea de presiuni asupra consilierilor in scopul de a-l influenta asupra modului de vot, precum si repetarea votului in situatia in care s-a efectuat un prim tur de vot;
- d) Semneaza hotararile adoptate de Consiliul local chiar daca personal a votat impotriva unora dintre acestea precum si procesul verbal al sedintei;
- e) Raspunde de asigurarea ordinei si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor interzicand perturbarea acestora prin orice mijloc legal;
- f) Supune aprobarii Consiliului local problema care intra in competenta de solutionare a Consiliului local;
- g) Aplica sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali si de R.O.F. al Consiliului, intocmit pe baza Legii 215/2001, al O.G.nr. 35/2002 si al Legii 393/2004 care intra in competenta sa sau poate propune Consiliului local aplicarea unor sanctiuni mai mari in functie de gravitatea faptelor comise de catre consilieri.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, R.O.F., sau insarcinari date de Consiliul local.

Art.39. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze sau sa mareasca durata luarilor de cuvnt, in functie de obiectivul dezbaterii in acest sens, consilierii sunt obligati ca in cuvntul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii, in caz contrar, presedintele are dreptul de a-i retrage cuvntul.

Adunare

12

Art.40. Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor, care va trebui sa se incadreze in timpul acordat in acest sens.

CAPITOLUL IX

PROTECTIA LEGALA A ALESILOR LOCALI

Art.41.(1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantat prin lege.

(3) Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridiciara pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art.42.(1) Pe intrega durata a mandatului alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeasi protectie juridica se bucura si beneficiaza si membrii familiei, sot, sotie si copii, in cazul in care agresiunea impotriva acestora, urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local, in legatura cu exercitarea mandatului sau.

CAPITOLUL X

DREPTURILE ALESILOR LOCALI

Art.43. Alesii locali au dreptul la initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Art.44.(1) Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Pentru participarea la sedintele ordinare de consiliu se va acorda o indemnizatie de sedinta de 5% din indemnizatia lunara a primarului precum si 5% de fiecare din cele 2 sedinte lunare ale comisiei de specialitate.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia de 5% este de o sedinta ordinara de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor facute in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

(5) Alesii locali care folosesc autoturismul personal sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea unde au loc sedintele de consiliu sau de comisii de specialitate, au dreptul si vor primi contravaloarea transportului.

Adunata

Art.45.(1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice functie de interes public, nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat, sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

CAPITOLUL XI

OBLIGATIILE ALESILOR LOCALI

Art.46.(1) Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si R.O.F. al Consiliului Local, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu folosesca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii, expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale, contravin intereselor generale; in cazul in care interesul personal, are un caracter patrimonial in problema desbatuta, comisiile locale vor interzice participarea la vot a consilierului in cauza.

Art.47. Alesii locali sunt obligati sa organizeze periodic cel putin odata pe semestru intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente se sa prezinte in Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii sau inregistrate in audientele tinute periodic de fiecare consilier.

Art.48. Consilierii si comisiile de specialitate sunt obligati sa prezinte Consiliului un raport anual de activitate, care vor fi facute public prin grija secretarului.

CAPITOLUL XII

RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI

Art.49. Alesii locali raspund in conditiile legii, administrativ, civil si penal dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art.50.(1) Consilierii, raspund in nume propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului precum si solidar pentru activitatea desfasurata in Consiliul Local din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul verbal al sedintei Consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului se va consemna in mod expres votul acestuia si justificarea modului de vot exprimat.

Art.51.(1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare a prevederilor Legii 393/2004 si ale R.O.F. al Consiliului local atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) Avertisment;
- b) Chemarea la ordine;
- c) Retragerea cuvantului;
- d) Eliminarea din sala de sedinta;

Adunata

14

e) Excluderea temporara de la lucrarile Consiliului si ale comisiei de specialitate;

f) Retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la aliniatul (1) literele a,b,c si d se aplica de presedintele de sedinta de consiliu si de comisii de specialitate daca faptele se petrec in sedintele de comisii, iar cele de la aliniatul (1) literele „e” si „f” de Consiliul Local prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la aliniatul (1) litera „c” cazul se va transmite comisiei juridice, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.52. La prima abatere presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte Regulamentul.

Art.53.(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si intuitia presedintelui si continua sa se abata da la Regulament precum si cei care incalca in mod grav chiar daca pentru prima data dispozitiile Regulamentului vor fi chemati la ordine si se va face mentiunea in procesul verbal al sedintei.

(2) Daca si dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul iar daca persista il va elimina din sala de sedinte echivaland cu absenta nemotivata.

Art.54.(1) Alesii locali sunt obligati sa isi faca public interesele personale printr-o declaratie proprie depusa in dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de secretarul comunei intr-un dosar special, denumit „ Registru de interese”, iar cel de al doilea se va transmite secretarului general al Prefecturii care le va pastra intr-un dosar special, denumit „ Registru general de interese”.

(3) Modelul declaratiei va fi aprobat prin Hotarare de Guvern ce va fi emisa in termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a Legii 393/2004, iar la consilierii locali vor fi obligati sa emita declaratiile de interese in termen de 30 de zile de la publicarea in monitorul oficial al modelului de declaratie.

CAPITOLUL XIII

ATRIBUTIILE PRIMARULUI

Art.55. Raspunde de asigurarea conditiilor de organizare si desfasurare a sedintelor Consiliului, a sedintelor comisiilor de specialitate, precum si de afisare, a programului de audiere pe care consilierii locali sunt obligati sa le tina cu cetatenii precum si de asigurarea spatiului in care aceste audiente vor avea loc.

Art.56.(1) Raspunde de asigurarea bunei desfasurari a activitatii serviciilor publice conform Organigramei si controleaza respectarea de catre personalul din subordine a sarcinilor incredintate prin fisele posturilor aprobate de Consiliul Local precum si respectarea programului de lucru aprobat de Consiliul Local la propunerea sa.

(2) Asigura aducerea la indeplinire a hotararii Consiliului Local si in acest sens trimestrial va prezenta Consiliului Local informari cu privire la acestea, cu propuneri concrete in acest sens, acolo unde este cazul.

Adoptat

Art.57. Trimestrial va prezenta Consiliului Local informari cu privire la incasarea si cheltuirea sumei din bugetul local venind cu propuneri de imbunatatire, acolo unde considera necesar.

Art.58. Se ingrijeste ca impreuna cu secretarul Consiliului Local, sa inainteze catre comisiile de specialitate in a caror componenta considera ca intra dosarele cu materialele ce stau la baza proiectelor de hotarari pe care doreste sa le supuna aprobarii Consiliului Local insotite obligatoriu de raportul compartimentului de resort cu cel putin 5 zile inainte de data ce si-o propune pentru convocarea Consiliului Local.

Art.59.(1) Inainte de sfarsitul fiecarui an are obligatiă sa prezinte Consiliului Local, rapoarte cu privire la situatia la zi a gestionarii bunurilor mobile si imobile ce apartin domeniului public si privat al comunei si fata de aceasta situatie masurile concrete de remediere luate in acest sens sau care urmeaza a fi luate.

(2) Inainte de sfarsitul fiecarui an va prezenta un raport cu starea economica si sociala a comunei precum si o informare scrisa cu situatia alocatiilor si a sponsorizarilor primite pe parcursul anului, modul cum au fost inregistrate in contabilitate precum si in ce scop au fost folositi.

Art.60. In colaborare cu secretarul raspund de asigurarea evidentierii tuturor propunerilor facute de consilieri in sedinta de consiliu sau de comisii facute prin referate scrise si inregistrate care vor fi inregistrate intr-un registru special.

CAPITOLUL XIV

SECRETARUL CONSILIULUI LOCAL

Art.61.(1) Secretarul isi desfasoara activitatea in conformitate cu atributiile ce ii revin Legii 215/2001, precum si cu cele trasate prin regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local adoptat in conformitate cu legislatia in vigoare sau prin cele trasate prin hotararile adoptate de Consiliul Local.

(2) Secretarul participa in mod obligatoriu la lucrarile Consiliului Local sau ale comisiilor de specialitate atunci cand este invitat in acest sens revenindu-i urmatoarele atributii principale:

- a) Inaintea fiecărei sedinte de consiliu va prezenta si prelucra cu membrii Consiliului legislatia si actele normative aparute si publicate in monitoarele oficiale iar in functie de importanta actului normativ aparut si care priveste exclusiv Consiliul Local va face extras cu problemele principale reiesite din acesta si va inainta copii xerox catre presedintii comisiilor de specialitate care la randul lor le vor prelucra ca toti membri componentii ai comisiilor respective.
- b) Asigura convocarea Consiliului Local la cererea primarului sau a celor indreptatiti prin lege sa o solicite si insista pe langa initiatori, ca aceste convocari sa fie facute cu respectarea termenelor stabilite si preluate sau solicitate si prin R.O.F. al Consiliului Local si asigura efectuarea tuturor lucrarilor de secretariat in acest sens.
- c) Insista pentru respectarea orelor de incepere a sedintelor avand obligatia ca in procesul verbal sa faca aceasta mentiune si efectueaza apelul

Arhiva

nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor conform regulamentelor facute in acest sens prin R.O.F.

- d) Informeaza pe presedintele de sedinta si pe membrii Consiliului Local cu privire la cvorumul necesar adoptarii fiecarei hotarari de la ordinea de zi.
- e) Inainte de inceperea producerii de vot solicita consilierilor sa anunte daca au interes personal in problema ce urmeaza a fi supusa aprobarii interzicand participarea la vot a acestora facand obligatoriu de fiecare data aceasta mentiune in procesul verbal.
- f) Interzice efectuarea mai multor proceduri de vot asupra aceluiasi proiect de hotarare sau efectuare de proceduri in acest sens cu scopul influentarii rezultatului votului.
- g) Raspunde de includerea pe ordinea de zi a proiectelor de hotarari care nu au avizele date de comisiile de specialitate cu atributii in problema dezbatauta.
- h) Raspunde impreuna cu primarul de respectarea amendamentelor formulate de comisiile de specialitate si care in mod expres au conditionat acordarea avizului pentru un anumit proiect de hotarare, in cazul nerespectarii acestor amendamente conditionate, proiectul respectiv de hotarare nu se va putea include pe ordinea de zi a sedintei.
- i) Inainte de inceperea lucrarilor fiecarei sedinte a Consiliului local va prezenta procesul verbal al sedintei anterioare precum si o informare cu privire la referatele de legislatie date asupra hotararilor Consiliului local precum si situatia punerii in aplicare.

Art.62. Impreuna cu primarul asigura punerea la dispozitia consilierilor a tuturor actelor sau informatiilor pe care acesta le solicita verbal sau scris absolut necesare in indeplinirea mandatelor incredintate.

Art.63. Raspunde de modul de redactare al proceselor verbale de consiliu si are obligatia ca aceasta sa cuprinda orice problema ridicata de vorbitori si care face trimitere expresa la problemele supuse dezbaterii legislativului, aspectele care nu fac trimitere la ordinea de zi nu pot fi cuprinse in procesul verbal decat numai cu aprobarea presedintelui de sedinta.

Art.64. Redactarea proceselor verbale ale sedintelor de Consiliu poate fi facuta si de o alta persoana, la propunerea Primarului, care are obligatia sa cuprinda in totalitate problemele syndicate de vorbitori.

CAPITOLUL XV **VICEPRIMARUL**

Art.65. Viceprimarul isi desfasoara activitatea in conformitate cu reglementarile facute prin Legea 215/2001 in Baza sarcinilor incredintate de primar prin dispozitia acestuia sau prin delegare de atributii pe baza sarcinilor reiesite din fisa postului precum si a celor trasate prin R.O.F. al Consiliului Local sau pe baza sarcinilor trasate de Consiliul Local prin hotarari ale acestuia.

Adunata

Art.66.(1) Trimestrial si anual va prezenta rapoarte privind activitatea sa si a personalului din subordinea sa modul de punere in aplicare a atributiilor din fisa postului prin dispozitie de primar sau prin R.O.F. ori prin hotarari ale Consiliului Local.

(2) Raspunde pentru neluarea tuturor masurilor corespunzatoare de imbunatatire a aspectului edilitar gospodaresc a tuturor satelor comunei si de imbunatatire si infrumusetare a aspectului civilizat al comunei.

CAPITOLUL XVI

DISPOZITII FINALE

Art.67. Primarul, viceprimarul si secretarul impreuna cu aparatul propriu de executie constituie o structura functionala cu activitate permanenta denumita Primaria comunei care duce la indeplinire permanenta si neconditionata hotararile Consiliului Local.

Art.68. Documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului privind comuna si cetatenii acesteia nu pot fi emise fara a fi obtinut in acest sens avizul comisiei de specialitate cu atributii in aceasta problema.

Art.69. Este interzisa acordarea de spatii cu destinatie de locuit, schimbări de destinatie sau alte aspecte asemanatoare fara a se fi efectuat anchete sociale in mod deosebit fara aprobarea Consiliului local materializata prin emitere de hotarari aprobate cu votul a 2/3 din numarul consilierilor in functie.

Art.70.(1) In scopul participarii cetatenilor la luarea deciziilor administrative si in procesul de elaborare a actelor normative primarul si Consiliul local prin salariatii din aparatul propriu au obligatia de a afisa la sediul propriu intr-un loc accesibil publicului sau sa publice prin mass-media proiectele de ordine de zi sau de acte normative.

Art.71. Proiectele de acte normative se transmit spre analiza si avizare la comisiile de specialitate cu atributii fata de actul normativ numai dupa definitivare pe baza observatiilor si propunerilor formulate in scris de catre persoanele interesate.

Art.72. Anuntul privind sedinta publica se va afisa la sediul unitatii cu 10 zile inainte de desfasurare, iar difuzarea acestuia si invitarea speciala a unor persoane sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila respectiv a secretarului comunei.

Art.73. Participarea persoanelor interesate la sedintele publice ale Consiliului local in limita locurilor disponibile in sala de sedinta in ordinea de precadere data de interesul manifestat fata de subiectul sedintei ordine ce va fi stabilita de presedintele de sedinta.

Art.74. Presedintele de sedinta ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, punctele de vedere exprimate de aceste persoane, au valoare de recomandare. Durata exprimarii invitatilor sa nu depaseasca 5 minute, numai cu referire la ordinea de zi, in cazul in care Presedintele de sedinta constata ca o persoana a incalcat regulamentul va dispune avertizarea si in ultima instanta evacuarea acesteia chiar si prin votul Consiliului Local, conform Legii 52, art. 15/2003.

Art.75. Anual autoritatile publice sunt obligate sa prezinte un raport privind transparenta decizionala si sa-i faca public prin afisare sau prezentare in sedinta publica.

Avizata

18

Art.76.(1) Regulamentul R.O.F, al Consiliului local reactualizat, modificat si completat pe baza prevederilor Legii 215/2001, a O.G. 35/2002, Legea 52/2003 si a Legii 393/2004, privind statutul alesilor locali, va intra in vigoare incepand cu data de 01 ianuarie 2013.

(2) R.O.F. al Consiliului local va putea fi imbunatatit sau reactualizat in functie de legislatia in domeniu care va apare, sau in functie de cerintele care se ivesc pe timpul desfasurarii mandatului in aceasta din urma situatie modificarea R.O.F. se va putea face doar la propunerea motivata 1/3 din consilieri, cu votul a 2/3 din numarul consilierilor in functie.

Art.77.De redactarea, multiplicarea si punerea la dispozitia consilierilor si a persoanelor cu atributii in domeniu precum si de punerea lui in aplicare, raspunde primarul si secretarul comunei.

DATA 25.02. 2013

INITIATOR
COMISIA Nr. 1

Fiolente