

Lista care cuprinde categoriile de documente produse și/sau gestionate conform art. 5, alin.1, lit. h din Legea nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public

- Angajamente bugetare;
- Propuneri de angajare a cheltuielilor;
- Ordonanțări la plată;
- Facturi fiscale emise;
- Ordine de plată;
- Fișe de cont pentru operațiuni diverse;
- Jurnalul de înregistrare;
- Balanța de verificare a conturilor;
- Bilanțul contabil și anexele la bilanț:
 - Contul de rezultat patrimonial;
 - Contul de execuție al cheltuielilor;
 - Contul de execuție al veniturilor;
 - Situație privind disponibilul din mijloace bănești cu destinație special;
 - Sinteza plăților restante și arieratelor la data întocmirii bilanțului contabil;
 - Situația plăților efectuate din buget și nejustificate prin bunuri, lucrări, servicii la finele perioadei de raportare;
 - Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală;
 - Alte anexe stabilite prin Normele Metodologice ale Ministerului Finanțelor Publice.

Toate documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în evidența contabilă: facturi emise de furnizori pentru bunurile livrate/serviciile prestate/lucrările executate/situațiile de lucrări/NIR/ procese verbale de recepție a lucrărilor /extrase de cont bancare/etc.

-
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane juridice;
 - Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane juridice;
 - Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren persoane juridice;
 - Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren persoane juridice;
 - Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport - persoane fizice/juridice;
 - Cerere pentru eliberarea unui certificatului de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local - persoane fizice;
 - Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local;
 - Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate;
 - Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
 - Proces-verbal de constatare a contravenției;
 - Anunț individual pentru comunicarea prin publicitate;

- Proces-verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate;
 - Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport;
 - Proces-verbal pentru stabilirea impozitului și/sau taxei pe clădiri;
 - Proces-verbal pentru stabilirea impozitului și/sau taxei pe teren;
 - Proces-verbal pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport;
 - Registru de rol nominal unic;
 - Registru de rol alte venituri;
 - Extras de rol;
 - Borderou desfășurător al încasărilor;
 - Borderou debite/scăderi;
 - Proces-verbal de verificare gestionară;
 - Dispoziție de urmărire;
 - Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
 - Titlu executoriu;
 - Proces-verbal privind calculul sumelor prevăzute prin titlul executoriu;
 - Somație;
 - Somație privind executarea silită a bunurilor imobile;
 - Adresă de înființare a popririi;
 - Proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscal;
-

- Certificate de urbanism;
- Prelungire valabilitate certificate de urbanism;
- Autorizații de construire / desființare;
- Prelungire valabilitate autorizație de construire / desființare;
- Comunicare de începere/terminare lucrări de construire;
- Planul urbanistic general și Regulamentul local de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale avizate de Consiliul local Bucovăț;
- Documentația specifică procedurilor de informare a publicului pentru documentațiile de urbanism (anunțuri publice, document de planificare, raport consultare public).
- Proces-verbale de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza autorizației de construire în cazul persoanelor fizice și juridice;
- Declarații de regularizare privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire în cazul persoanelor fizice și juridice;
- Avize primar;
- Rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri specifice Compartimentului;
- Avize de Urbanism;
- Proces-verbale de constatare a contravențiilor;
- Înregistrare procese-verbale de contravenție;
- Eliberare adeverințe teren intravilan/extravilan;
- Certificate de atestare a edificării/extinderii/radierii construcției;
- Rapoartele anuale ale Compartimentului;
- Rapoarte statistice;

-
- Note de constatare privind verificarea modului de utilizare a pajistilor;
 - Adrese de la Institutiile publice;
 - Adrese raspuns;
 - Situatii privind modul de solutionare a cererilor de restituire teren conform legilor fondului funciar;
 - Adrese către Prefectură;
 - Contestatii la hotărârile Comisiei Locale de Fond Funciar;
 - Întocmire documentații fond funciar,
 - Redactat/expediat hotărâri fond funciar;
 - Redactat/expediat adrese fond funciar;
 - Situatie privind atribuirea de teren potrivit Legii nr.15/2003;
 - Eliberări titluri de proprietate privind reforma agrară;
 - Înregistrări și invitații în registrul agricol;
 - Declarații în vederea înscrierii în registrul agricol;
 - Înregistrări în format electronic a registrului agricol;
 - Înregistrări în format scris în registrul agricol;
 - Registrul agricol;
 - Atestate de proprietate si Certificate de comercializare;
 - Adeverinte de rol: pentru APIA; carti de identitate; ajutor social, electrica, Notariat;
 - Adeverință de liberă vânzare și adrese conform Legii nr.17/2014;
 - Registrul Contractelor de arenda;
 - Registre Cereri de retrocedare a terenurilor conform Legilor fondului funciar;
-

- Contracte de achiziție publică;
- Documente de organizare a achizițiilor publice:
 - Documentații de atribuire:
 - Fișe de date;
 - Formulare;
 - Caiete de sarcini;
 - Proiecte tehnice.
 - Anunțuri de intenție;
 - Anunțuri/Invitații de participare;
 - Formulare de ofertă;
 - Procese-verbale ale ședințelor de evaluare;
 - Rapoarte ale procedurii de atribuire;
 - Anunțuri de atribuire.
- Dosarele achizițiilor publice finalizate potrivit Capitol VI din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare:
 - Documentații de atribuire;
 - Nota privind determinarea valorii estimate;

- Anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- Anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare și/sau, după caz, invitația de participare;
- Documentația de atribuire:
 - Fișe de date;
 - Modele Fomulare ;
 - Draft contract de furnizare/prestări servicii/execuție lucrări; · Proiect tehnic/ Caiet de sarcini;
 - Declarație pe propria răspundere potrivit art.331 din O.U.G. nr.34/2006;
- Referat și dispoziție privind constituirea comisiei de evaluare;
- Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- Nota justificativă privind alegerea criteriilor de selecție/calificare;
- Nota justificativă privind alegerea criteriului de atribuire;
- Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- Formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- Solicitățile de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- Raportul procedurii de atribuire;
- Comunicările și dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- Contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate;
- Anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și înștiințarea ofertanților/operatorilor economici;
 - documentele referitoare la funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;
 - Notificări ANRMAP;
 - Documentul constatatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant.
- Programul anual al achizițiilor publice;
- Raport anual privind contractele atribuite în anul anterior;
- Situația anuală a achizițiilor directe realizate în anul anterior;
- Lista ofertanților din cadrul procedurii de achiziție publică;
- Lista obiectivelor de investiții anuală / multianuală;
- Baza de date privind achizițiile publice;
- Baza de date privind contractile întocmite;

- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Organigrama instituției;
- Statul de funcții;
- Fișe de post;
- Registru evidență fișe de post;
- Dosare de concurs/examen:
 - Anunțuri de concurs/examen;
 - Bibliografii;
 - Cereri de înscriere la concurs/examen;
 - Documente anexă concurs/examen;
 - Procese-verbale întocmite ca urmare a procedurii de concurs pe posturile vacante de funcționari publici și contractuali;
 - Rapoarte finale ale Comisiei cu rezultate concurs;
 - Comunicări.
- Contracte de muncă;
- Dispoziții cu caracter individual;
- Dosare profesionale conform legislației;
- Registru de evidență a salariaților;
- Registrul de evidență a funcționarilor publici;
- Documente privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu și de muncă;
- Adeverințe de salariat;
- Programul anual de formare profesională;
- Planificarea concediilor de odihnă;
- Evidența recuperărilor;
- Declarații de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului;
- Registrul de înregistrare a declarațiilor de avere și de interese;
- Planul de perfecționare a salariaților;
- Planul de ocupare a funcțiilor publice;
- Fișă de solicitare a examenelor medicale de medicină a muncii;
- Fișă de aptitudini;
- Foaie colectivă de prezență;
- Condica de prezență;
- Raport anual de activitate al RU;
- Note interne;
- Referate;
- Documente de ședință ale Consiliului Local al comunei Bucovăț;
- Proiectele de hotărâre cu caracter normativ care se supun dezbaterii publice conform Legii nr.52/2003;
- Rapoarte ale consilierilor locali;

- Date ale consilierilor locali;
- Documente ale comisiilor de specialitate;
- Dispoziții cu caracter normativ emise de Primarul comunei Bucovăț;
- Registrul de evidență a Dispozițiilor;
- Registrul de evidență a proiectelor de hotărâri;
- Registrul de evidență a hotărârilor consiliului local;
- Hotărâri ale autorității deliberative;
- Minute ședințe consiliu;
- Procese verbale ale ședințelor de consiliul local;
- Convocator ședință ordinară/extraordinară Consiliu local;
- Expuneri de motive;
- Condiță de evidență a litigiilor Primăria și comuna Bucovăț;
- Opis evidență a cererilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001;
- Acte procedurale în fața instanțelor judecătorești și a altor organe cu activitate juridicțională, cum ar fi: întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție atât în interes propriu cât și al altor personae, precum și cereri de intervenție forțată, interogatorii, notificări;
- Acte emise de instanțele judecătorești, cum ar fi: hotărâri judecătorești, citații, extrase din registrul de executare al hotărârilor în materie civilă și penală;
- Răspunsuri la sesizări, plângeri adresate autorităților administrației publice locale de către personae fizice și juridice;
- Note și informări privind opinii exprimate în probleme de drept, solicitate de către compartimentele/serviciile din aparatul de specialitate al primarului comunei Bucovăț, de Primarul comunei Bucovăț și de către Consiliul Local al Comunei Bucovăț.
- Referate de necesitate (aprovizionare material, reparații, execuții lucrări etc.);
- Adeverințe - solicitarea de personae fizice sau juridice de la Arhiva instituției;
- Adresa răspuns la cererile cetățenilor privind diferite copii după documente personale solicitate;
- Note intrare-recepție a materialelor în gestiune;
- Bonuri de consum materiale;
- Procese-verbale de predare-primire a diferitelor materiale și obiecte;
- Foaie de parcurs pentru autovehicule;
- Fișa activităților zilnice a autovehiculelor din dotare;
- Nomenclatorul arhivistic;
- Listele de selecționare și procesele verbale de scoatere din inventar a documentelor arhivistice cu termen de păstrare expirat;

-
- Răspunsuri la cererile formulate în baza Legii nr.544/2001;
 - Răspunsuri la petițiile adresate conform OG NR.27/2002;
 - Răspunsuri la sesizări și solicitări diverse;
 - Formulare tip;
 - Fluturași care conțin actele necesare pentru obținerea unor certificate, autorizații, acorduri, avize, adeverințe;
 - Borderou de expediere a corespondenței prin Poșta Română;

- Registru de intrare-ieșire general, întocmit la Registratura instituției;
 - Registru intrare-ieșire al documentelor arhivistice. Rapoartele de evaluare și planurile de activități ale serviciului;
 - Informații privind transcriere certificatelor de stare civilă;
 - Informații privind divorțul pe cale administrativă;
 - Informații utile în domeniul stării civile, (formulare, cereri);
 - Informații utile privind evidența a persoanelor, (formulare, cereri);
 - Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea S.P.C.L.E.P. Bucovăț;
 - Ghidul de informare a cetățenilor în relația cu structurile Ministerul Afacerilor Interne.
-

- Adeverințe și negații;
- Anchete sociale (anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii Nr.277/2010);
- Cereri declarații pe propria răspundere;
- Fișe de calcul;
- Pontaje și plan de lucrări;
- Rapoarte de activitate ale compartimentului;
- Raportări statistice și anexe;
- Adeverințe tip negație pentru beneficiarii de alocație de stat pentru copiii nou-născuți și/sau indemnizație de creștere a copilului/stimulent de inserție necesare la alte primarii;
- Adrese către diferite compartimente din cadrul Primăriei;
- Adrese de înaintare documente către AJPIS Dolj;
- Borderouri lunare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție pentru AJPIS Dolj;
- Borderouri lunare privind alocațiile de stat pentru copiii nou-născuți pentru AJPIS Dolj;
- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei (anexa 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii Nr.277/2010);
- Corespondența diversă (notificări, răspunsuri la diverse solicitări ale beneficiarilor de alocații pentru susținerea familiei);
- Corespondența diversă cu instituții publice și angajatori;
- La tabel centralizator privind cererile înregistrate pentru alocații de stat;
- Referate privind stabilirea , modificarea, suspendarea și încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
- Anchete psiho-sociale pentru copiii care se afla în sistemul de protecție specială(în centre sau în familii);
- Anchete psiho-sociale privind încetarea măsurii de plasament și reintegrarea în familie a copiilor aflați în sistemul de protecție specială;
- Anchete sociale privind condițiile de viața în care sunt îngrijiți minorii în familie, solicitate de DGASPC Dolj sau de aparținătorii acestora;
- Cerere declarație pe proprie răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistentă socială, conform O.U.70/2011;
- Colaboram cu reprezentanții DGASPC Dolj însoțindu-i în teren de nenumărate ori privind cazurile aflate pe raza comunei Bucovăț, întocmind ordine de deplasare;
- Cereri de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Lista cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Bucovăț, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

- Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă face parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală sau industrial, precum și principiul concurenței loiale, potrivit legii;
- Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului.
- Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
- Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
- Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza emiterii acestora;
- Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificări, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
- Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
- Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Certificatele de urbanism;
- Autorizațiile de construire;
- Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei comunei Bucovăț și Consiliului Local, fără acordul semnatarilor;
- Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale platitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
- Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
- Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele comitetului pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
- Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
- Planul de protecție civilă al comunei Bucovăț;
- Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
- Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;

- Documentele care privesc persoane fizice, aflate in dosarele Biroului juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instantelor judecatoresti ori care au facut obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabile de catre acestea;
- Documente care privesc persoane fizice, aflate in arhiva proprie;
- Informatii privind datele personale ale salariatilor din aparatul propriu al Consiliului Local, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
- Alte documente cu caracter personal sau prelucrari de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.