CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DEPUSE PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE

Documentația se va depune în 2 exemplare identice, cu borderou, iar paginile vor fi numerotate în corespondență cu acesta.

CEREREA DE EMITERE A.C.(www.cjdolj.ro) semnată de toți solicitanții, va fi anexată în dosarul care va ramane in arhiva CJ.

Fiecare dosar va conține:

1. Anexa la cererea pentru emiterea autorizației de construire / desființare, completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor (original);
2. Documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie);
3. Dovada privind luarea în evidență a proiectului de către Ordinul Arhitecților din România, semnată de către președintele filialei acestuia (copie);
4. Devizul general al obiectivului de investiții (întocmit conform HG nr. 907/2016);
5. Extras de plan cadastral actualizat și extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 30 de zile (inclusiv dovada dreptului de acces la proprietate extras de carte funciară pentru calea de acces, dacă este cazul);
6. Actul care atestă dreptul în baza căruia titularul poate solicita emiterea autorizației, dacă este cazul (copie conform cu originalul-toate paginile);

   Împuternicire din partea firmei în original /acte din care să ateste calitatea de reprezentant -în cazul în care proprietar al terenului este persoana juridica ;

   după caz: extras din inventarul domeniului public, H.C.L., etc.
7. Certificatul de urbanism, cu planurile-anexă ale acestuia (copie);
8. Avizul primarului (pentru A.C. emise conform C.U. în baza legii 169/2026);
9. Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, în termen de valabilitate, însoțite de planurile lor-anexă (copie);

   și / sau
10. Declarația pe propria răspundere, în cazul în care pentru anumite avize / acorduri se invocă avizarea tacită (original);
11. Punctul de vedere sau actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, în cazul în care a fost solicitată evaluarea, și acordul de mediu, dacă este cazul (copie);
12. Acordul vecinilor - dacă este cazul;

13. Raportul de expertiză tehnică preliminară privind influența asupra vecinătăților, pentru cerința fundamentală rezistență mecanică și stabilitate, dacă este cazul (copie);
14. Rapoartele de expertiză tehnică pentru cerințele fundamentale rezistență mecanică și stabilitate și securitate la incendiu, precum și pentru celelalte cerințe fundamentale, în cazul intervențiilor la construcții existente (copie);
15. Raportul privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (nZEB), dacă este cazul (copie);
16. Raportul de audit energetic în vederea creșterii performanței energetice, în cazul intervențiilor la clădiri existente (copie);
17. Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice (copie).
18. Studiu geotehnic;
19. Studiu topografic;
20. Memorii tehnice pe specialități (arhitectură, structură/rezistență, instalații);
21. Referatele de verificare a proiectului, corespunzător clasei de consecințe a obiectivului (copie);
22. Piese desenate: Proiectul pentru autorizarea construirii / desființării / intervențiilor asupra construcțiilor existente / amenajării / organizării de șantier, după caz , cu respectarea conținutului – cadru precizat în Legea 169/2026 – anexele nr. 2-5 – arhitectură, structură, instalații.

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DEPUSE PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE MODIFICARE

Documentația se va depune în 2 exemplare identice, cu borderou, iar paginile vor fi numerotate în corespondență cu acesta.

CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE MODIFICARE (www.cjdolj.ro) semnată de toți solicitanții, va fi anexată în dosarul care va ramane in arhiva CJ.

Fiecare dosar va conține:

1. Autorizația de construire inițială, în valabilitate (copie)
2. Documentele de plată a taxelor legale (copie);
3. Extras de plan cadastral actualizat și extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 30 de zile;
4. Comunicare privind începerea lucrarilor- (copie), dacă este cazul;
5. Actul care atestă dreptul în baza căruia titularul poate solicita emiterea autorizației, dacă este cazul (copie conform cu originalul-toate paginile);
6. Împuternicire din partea firmei în original /acte din care să ateste calitatea de reprezentant -în cazul în care proprietar al terenului este persoana juridica ;
   după caz: extras din inventarul domeniului public, H.C.L., etc.
7. Devizul general al lucrărilor efectuate în vederea modificărilor de temă (copie) - Deviz întocmit conform Hotărârii nr. 907/2016;
8. Referatele de verificare ale proiectului actualizat, corespunzător clasei de consecințe a obiectivului (copie);
9. Documente emise de către instituțiile avizatoare, din care rezultă că modificările de temă se încadrează în limitele avizelor emise inițial (copie);
10. Proiectul initial, integral, vizat spre neschimbare (copie);
11. Rapoartele de expertiză tehnică, dacă este cazul
12. Proiectul pentru autorizarea construirii actualizat, cuprinzând modificările de temă (toate piesele scrise și desenate care ilustrează modificările propuse, în original).

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DEPUSE PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE REGULARIZARE

Documentația se va depune în 2 exemplare identice, cu borderou, iar paginile vor fi numerotate în corespondență cu acesta.

CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE REGULARIZARE (www.cjdolj.ro) semnată de toți solicitanții, va fi anexată în dosarul care va ramane in arhiva CJ. Formularul-tip utilizat este cel de la AC pentru construire/desființare.

Fiecare dosar va conține:

1. Procesul verbal de constatare a contravenției și dovada achitării amenzii datorate (copie) ;
2. Anexa la cererea pentru emiterea autorizației de construire / desființare, completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor (original);
3. Documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie);
4. Dovada privind luarea în evidență a proiectului de către Ordinul Arhitecților din România, semnată de către președintele filialei acestuia (copie);
5. Devizul general al obiectivului de investiții (întocmit conform HG nr. 907/2016);
6. Extras de plan cadastral actualizat și extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 30 de zile (inclusiv dovada dreptului de acces la proprietate extras c.f. pentru calea de acces, dacă este cazul);
7. Actul care atestă dreptul în baza căruia titularul poate solicita emiterea autorizației, dacă este cazul (copie conform cu originalul-toate paginile);
8. Împuternicire din partea firmei în original /acte din care să ateste calitatea de reprezentant -în cazul în care proprietar al terenului este persoana juridica ;
9. După caz: extras din inventarul domeniului public, H.C.L., etc.
10. Certificatul de urbanism, cu planurile-anexă ale acestuia (copie);
11. Avizul primarului (pentru A.C. emise conform C.U. în baza legii 169/2026);
12. Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, în termen de valabilitate, însoțite de planurile lor-anexă (copie);
    și / sau
13. Declarația pe propria răspundere, în cazul în care pentru anumite avize / acorduri se invocă avizarea tacită (original);

14. Punctul de vedere sau actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, dacă este cazul (copie);
15. Acordul vecinilor - dacă este cazul;
16. Studiu geotehnic;
17. Studiu topografic
18. Rapoartele de expertiză tehnică pentru cerințele fundamentale, corespunzător clasei de consecințe a obiectivului (copie);
19. Raportul privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (nZEB), dacă este cazul (copie);
20. Raportul de audit energetic (copie);
21. Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice (copie);
22. Memorii tehnice pe specialități (arhitectură, structură/rezistență, instalații) ;
23. Piese desenate : Proiectul (releveul) lucrărilor, cu respectarea conținutului – cadru precizat în Legea 169/2026 – anexele nr. 2-5 – arhitectură, structură, instalații.

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DEPUSE PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE PENTRU CONTINUARE DE LUCRĂRI

Documentația se va depune în 2 exemplare identice, cu borderou, iar paginile vor fi numerotate în corespondență cu acesta.

CEREREA DE EMITERE A.C.(www.cjdolj.ro) semnată de toți solicitanții, va fi anexată în dosarul care va ramane in arhiva CJ.

Fiecare dosar va conține:

1. Documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie)
2. Anexa la cererea pentru emiterea autorizației de construire / desființare, completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor (2 exemplare originale);
3. Comunicare privind începerea execuției lucrărilor în copie xerox;
4. Devizul general al obiectivului de investiții (1 exemplar copie- Deviz întocmit conform Hotărâre nr. 907/2016);
5. Extras de plan cadastral actualizat și extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 30 de zile (dovada dreptului de acces la proprietate extras c.f. pentru calea de acces, dacă este cazul)
6. Actele care atestă dreptul în baza căruia titularul poate solicita emiterea autorizației, dacă este cazul (copie conform cu originalul-toate paginile)

   acte de proprietate firmă: Împuternicire din partea firmei în original /acte din care să ateste calitatea de administrator-în cazul în care solicitantul este administrator;

   acte de proprietate-după caz:extras din inventarul domeniului public, H.C.L., etc.

7. Memorii pe specialități în care este descris stadiul fizic al lucrărilor;

Doamna Arhitect-Sef,

Subsemnatul [1]

.....,

cu domiciliul / sediul[2] în judeţul ..... municipiul/oraşul/comuna

.....,

satul ..... sectorul ..... cod

poştal.....

strada ..... nr. ..... bl. ..... sc. ..... et.

.....

ap. ..... telefon/fax ..... e-

mail..... .

În calitate de beneficiar/investitor/proiectant, vă solicit restituirea la cerere a documentației depuse cu nr.de înregistrare..... din data ..... în vederea executării lucrărilor de[3] :

.....

.....

…….....

.....

.....

DATA,

SEMNĂTURA,

*) Se completează, după caz:
*1) Numele şi prenumele solicitantului
*2) Adresa solicitantului
*3) Se înscrie titulatura proiectului

Doamna Arhitect-Sef,

Subsemnatul [1] .....,
cu domiciliul / sediul[2] în judeţul ..... municipiul/oraşul/comuna
.....,
satul ..... sectorul ..... cod
poştal.....
strada ..... nr. ..... bl. ..... sc. ..... et.
.....
ap. ..... telefon/fax ..... e-
mail..... .

În calitate de beneficiar/investitor/proiectant, anexex în 2 exemplare identice toate completările solicitate prin adresa.....la dosar cu nr.de înregistrare.....
din data ..... în vederea executării lucrărilor de[3] :
.....
.....
.....
.....
.....
în vederea completării documentației pentru emiterea autorizației de construire.

DATA,

SEMNĂTURA,

*) Se completează, după caz:
*1) Numele şi prenumele solicitantului
*2) Adresa solicitantului
*3) Se înscrie titulatura proiectului